

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 자원 확충과 재정 운영

단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,116,846	2,502,617	1,614,229
	국 177,028		
	군 3,939,818		
자원 확충과 재정 운영	1,032,447	914,422	118,025
	국 177,028		
	군 855,419		
지방세수 확보	244,773	169,636	75,137
부과 관리	71,515	65,419	6,096
201 일반운영비	54,655	48,559	6,096
01 사무관리비	17,380	16,984	396
○일반수용비	8,316		
o 납세고지서 제작	8,316		
- 자납분고지서(날장용) 66,000원*50박스	3,300		
- 정기분고지서(봉합용) 66,000원*70박스	4,620		
- 신고안내문(봉합용) 66,000원*6박스	396		
○급량비	9,064		
o 부과업무추진 매식비 9,064,000원	9,064		
02 공공운영비	37,275	31,575	5,700
○공공요금 및 제세	37,275		
o 우편요금	37,275		
- 일반우편 350원*85,000건	29,750		
- 등기우편 2,150원*3,500건	7,525		
202 여비	16,860	16,860	0
01 국내여비	16,860	16,860	0
○부과업무 추진여비 16,860,000원	16,860		
세정 관리	173,258	104,217	69,041
201 일반운영비	43,814	43,578	236
01 사무관리비	31,698	31,698	0
○일반수용비	9,378		
o 도서구입	3,150		
- 지방세 법령집 50,000원*25부	1,250		
- 지방세 해설집 95,000원*2종*10부	1,900		
o 지방세정 홍보용품 제작	6,228		
- 현수막 55,000원*15개소*4회	3,300		
- 입간판 11,000원*4회*12개소	528		
- 지방소득세 홍보 200원*4회*3,000매	2,400		
○고속프린터 임차 및 유지보수	19,520		
o 고속프린트 및 봉합기 임차료 1,210,000원*12월	14,520		
o 고속프린터 소모품 5,000,000원	5,000		
○운영수당	2,800		

부서: 재무과  
 정책: 자원 확충과 재정 운영  
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	12,116	11,880	236
○시설장비 유지비	12,116		
○ G-Banking 시스템 유지보수 5,720,000원*1식	5,720		
○ 지방세 ARS간편납부 시스템 유지보수 533,000원*12월	6,396		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○재무행정 시책 추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 표창 및 경품 구입 10,000,000원	10,000		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○탈루은닉세원발굴 포상금 50,000,000원*5/100	2,500		
306 출연금	4,038	4,012	26
01 출연금	4,038	4,012	26
○한국지방세연구원 출연금 4,038,000원	4,038		
308 자치단체등이전	40,565	41,627	△ 1,062
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,565	41,627	△ 1,062
○지방세정보시스템 유지관리사업 40,565,000원*1식	40,565		
403 자치단체등자본이전	69,841	0	69,841
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,841	0	69,841
○차세대지방세정보시스템 구축사업 69,841,000원*1식	69,841		
투명한 회계관리	96,936	96,936	0
회계 관리	60,816	60,816	0
201 일반운영비	44,896	44,896	0
01 사무관리비	28,096	28,096	0
○일반수용비	17,800		
○ 원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
○ 증빙서류편철용 용지 100원*2,000매*12월	2,400		
○ 공사계약 및 건설관리법령집 300,000원*3종	900		
○ 자동천공제본기 철심 300,000원*2종*2회	1,200		
○ 경리업무추진 소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		

부서: 재무과  
 정책: 자원 확충과 재정 운영  
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*350건	7,000		
○ 회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
○ 운영수당	2,240		
○ 거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○ 급량비	8,056		
○ 회계업무추진 매식비 8,056,000원	8,056		
02 공공운영비	16,800	16,800	0
○ 시설장비유지비	16,800		
○ 공사대장 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○ 대금지급확인시스템(클린페이) 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
202 여비	15,920	15,920	0
01 국내여비	15,920	15,920	0
○ 회계(복식부기)관련교육 참석 등 현안업무추진 15,920,000원	15,920		
세입세출 결산	36,120	36,120	0
201 일반운영비	19,520	19,520	0
01 사무관리비	19,520	19,520	0
○ 일반수용비	10,000		
○ 결산서 및 부속서류 제작 25,000원*80부*3종	6,000		
○ 결산관련 업무추진용품 800,000원	800		
○ 결산검사용 결산서 및 부속서류 제작 40,000원*20부*4종	3,200		
○ 운영수당	9,520		
○ 회계결산검사 참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
○ 회계결산검사위원 실비(식비,교통비) 1,520,000원	1,520		
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○ 재무보고서 공인회계사 검토용역 15,000,000원*1식	15,000		
307 민간이전	1,600	1,600	0
12 민간인위탁교육비	1,600	1,600	0
○ 회계결산검사위원 위탁교육비 400,000원*4명	1,600		
세입 관리	240,927	189,541	51,386
지방세 징수	133,944	120,720	13,224
201 일반운영비	110,424	98,720	11,704
01 사무관리비	45,790	42,170	3,620

부서: 재무과  
 정책: 자원 확충과 재정 운영  
 단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	39,750		
○ 지방세 가상계좌 수수료 80원*40,000건	3,200		
○ 체납세납부 홍보용 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
○ 체납세 고지서 제작 66,000원*80박스	5,280		
○ 한국자산관리공사 공매대행 수수료 2,500,000원	2,500		
○ 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 80원*20,000건	1,600		
○ 전자예금 압류 시스템 이용료 25,520,000원	25,520		
○급량비	6,040		
○ 세입관리업무 추진 매식비 6,040,000원	6,040		
02 공공운영비	64,634	56,550	8,084
○공공요금 및 제세	48,830		
○ 체납고지서 일반우편 송달 350원*18,000건*6회	37,800		
○ 통합 체납금 안내문 발송 350원*10,000건*2회	7,000		
○ 체납처분 등기 통지 2,150원*1,000건	2,150		
○ 과오납환부 안내문 발송 350원*4,000건	1,400		
○ 체납단속용 스마트폰 통신비 40,000원*12월	480		
○시설장비유지비	12,804		
○ 체납관리원클릭시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○ 차량탑재형 영치시스템 유지보수 351,000원*12월	4,212		
○ 고도화 영치시스템 운영 유지보수 316,000원*12월	3,792		
○차량선박비	3,000		
○ 체납단속차량 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	12,520	11,000	1,520
01 국내여비	12,520	11,000	1,520
○체납세 징수 및 세입관리 업무추진 여비 12,520,000원	12,520		
303 포상금	11,000	11,000	0
01 포상금	11,000	11,000	0
○체납세 징수포상금	6,000		
○ 3년차 징수액 40,000,000원*5/100	2,000		
○ 2년차 징수액 80,000,000원*3/100	2,400		
○ 1년차 징수액 160,000,000원*1/100	1,600		
○지방세 징수실적 우수읍면 시상	5,000		
○ 최우수 2,000,000원*1개 읍면	2,000		

부서: 재무과  
 정책: 자원 확충과 재정 운영  
 단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 우수 1,000,000원*2개 읍면	2,000		
	○ 장려 500,000원*2개 읍면	1,000		
	세외수입 징수	106,983	68,821	38,162
	201 일반운영비	27,150	24,230	2,920
	01 사무관리비	6,100	6,100	0
	○일반수용비	5,400		
	○ 세외수입 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
	○ 대법원 등기촉탁 수수료 1,000원*1,500건	1,500		
	○ 세외수입 가상계좌 수수료 80원*7,500건	600		
	○운영수당	700		
	○ 금고지정(기부심사)위원회 참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
	02 공공운영비	21,050	18,130	2,920
	○공공요금 및 제세	21,050		
	○ 체납고지서 송달 일반 우편요금 350원*9,000건*6회	18,900		
	○ 체납처분 통지 등기 우편요금 2,150원*1,000건	2,150		
	308 자치단체등이전	21,389	21,389	0
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,389	0
	○세외수입정보시스템 유지관리비 21,389,000원*1식	21,389		
	403 자치단체등자본이전	58,444	23,202	35,242
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	58,444	23,202	35,242
	○차세대 지방세외수입정보시스템 구축 분담금 58,444,000원*1식	58,444		
	부동산평가	449,811	458,309	△8,498
		국 군 272,783		
	주택 평가	101,100	94,042	7,058
	101 인건비	29,516	21,944	7,572
	03 무기계약근로자보수	29,516	21,944	7,572
	○주택특성조사 및 전산입력	29,516		
	○ 기본급 1,795,310원*12월*1명	21,544		
	○ 연차휴일수당 68,720원*15일*4명	4,124		
	○ 퇴직금 59,186원*30일*791/365일*1명	3,848		
	201 일반운영비	71,584	72,098	△514
	01 사무관리비	67,884	68,398	△514
	○일반수용비	67,884		
	○ 주택조사 홍보물제작	2,156		
	- 현수막 55,000원*17개*2회	1,870		
	- 입간판 11,000원*13개*2회	286		

부서: 재무과  
 정책: 자원 확충과 재정 운영  
 단위: 부동산평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택가격 검증수수료	65,728		
- 주택가격 검증수수료(산정가격) 6,402원*(19,000호*1/2)	60,819		
- 수시분검증수수료      6,402원*350호	2,241		
- 정밀(의견제출, 이의신청) 검증수수료 26,675원*100호	2,668		
02 공공운영비	3,700	3,700	0
○공공요금 및 제세	700		
○ 기타제세공과금(자동차세, 자동차보험료 등) 700,000원*1대	700		
○차량비	3,000		
○ 차량(수리, 수선 등) 관리비 3,000,000원*1대	3,000		
재산세 부과	56,683	53,877	2,806
201 일반운영비	44,163	41,357	2,806
01 사무관리비	11,463	11,342	121
○일반수용비	6,431		
○ 재산세납세고지서(봉합용) 70,000원*60박스	4,200		
○ 재산세토지내역서(무지)   75,000원*1박스	75		
○ 재산세홍보물 제작	2,156		
- 현수막           55,000원*17개*2회	1,870		
- 입간판           11,000원*13개*2회	286		
○급량비	5,032		
○ 부동산평가담당 업무추진 매식비 5,032,000원	5,032		
02 공공운영비	32,700	30,015	2,685
○공공요금 및 제세	32,700		
○ 재산세고지서발송(일반우편) 350원*75,000매	26,250		
○ 재산세고지서발송(등기우편) 2,150원*3,000매	6,450		
202 여비	12,520	12,520	0
01 국내여비	12,520	12,520	0
○재산세부과 업무추진 여비   12,520,000원	12,520		
개별공시지가 결정 고시	115,000	131,806	△ 16,806
101 인건비	21,544	29,960	△ 8,416
03 무기계약근로자보수	21,544	29,960	△ 8,416
○토지 특성조사 및 전산입력	21,544		
○ 기본급           1,795,310원*12월*1명	21,544		
201 일반운영비	93,456	101,846	△ 8,390
01 사무관리비	88,456	96,846	△ 8,390

부서: 재무과  
 정책: 자원 확충과 재정 운영  
 단위: 부동산평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	85,656		
○ 개별공시지가 검증수수료(산정지가검증) 536원*(170,000필지*1/2)	45,560		
○ 수시분 검증수수료 6,540원*3,000필지	19,620		
○ 정밀(의견제출) 검증수수료 6,540원*100필지	654		
○ 정밀(이의신청) 검증수수료 21,800원*50필지	1,090		
○ 개별공시지가 민원발급용 용지 48,000원*1박스*12월	576		
○ 개별공시지가 조사홍보	2,156		
- 현수막 55,000원*17개*2회	1,870		
- 입간판 11,000원*13개*2회	286		
○ 행정현수막지원 플로터 소모품	10,000		
- 토너 350,000원*4개*5회	7,000		
- 용지 100,000원*2박스*5회	1,000		
- 잉크 200,000원*2개*5회	2,000		
○ 부동산평가시스템 특허등록료 1,000,000원*1회	1,000		
○ 개발부담금 개발비용 산정수수료 1,250,000원*4회	5,000		
○운영수당	2,800		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○부동산평가시스템 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
개별주택가격조사	100,544	100,444	100
	국 100,544		
101 인건비	21,544	21,444	100
	국 21,544		
03 무기계약근로자보수	21,544	21,444	100
○주택가격조사,산정 인건비 1,795,310원*12월*1명	21,544		
	국 21,544		
201 일반운영비	73,000	70,000	3,000
	국 73,000		
01 사무관리비	70,000	70,000	0
○주택가격조사,산정 검증수수료 등	66,000		
○ 주택가격 검증수수료(산정가격) 6,402원*9,684호	61,997		
	국 61,997		
○ 정밀(의견제출) 검증수수료 26,675원*95호	2,535		
	국 2,535		
○ 정밀(이의신청) 검증수수료 26,675원*55호	1,468		
	국 1,468		

부서: 재무과  
 정책: 자원 확충과 재정 운영  
 단위: 부동산평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주택가격조사,산정 업무추진 매식비 4,000,000원	4,000		
	02 공공운영비	4,000		
	○주택가격조사 업무추진 운영비 3,000,000원	3,000	0	3,000
		3,000		
	202 여비	6,000	6,000	0
		6,000		
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○주택가격조사 업무추진 여비 6,000,000원	6,000		
		6,000		
	개별공시지가조사	76,484	78,140	△1,656
		76,484		
	101 인건비	21,544	21,200	344
		21,544		
	03 무기계약근로자보수	21,544	21,200	344
	○지가조사,산정 인건비 1,795,310원*12월*1명	21,544		
		21,544		
	201 일반운영비	48,700	48,700	0
		48,700		
	01 사무관리비	48,700	48,700	0
	○지가조사,산정 검증수수료 등	46,700		
	○ 개별공시지가 검증수수료(산정지가검증) 536원*83,873필지	44,956		
		44,956		
	○ 정밀(의견제출) 검증수수료 6,540원*100필지	654		
		654		
	○ 정밀(이의신청) 검증수수료 21,800원*50필지	1,090		
		1,090		
	○지가조사 업무추진 매식비 2,000,000원	2,000		
		2,000		
	202 여비	6,240	6,240	0
		6,240		
	01 국내여비	6,240	6,240	0
	○지가조사 업무추진 여비 6,240,000원	6,240		
		6,240		
	재산 관리	3,015,940	1,520,636	1,495,304
	공유재산 관리	3,015,940	1,520,636	1,495,304
	청사 관리	2,632,728	1,247,685	1,385,043
	101 인건비	100,173	93,386	6,787
	03 무기계약근로자보수	28,445	23,647	4,798
	○청사관리 공무원 전환 근로자 인부임	28,445		



부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본급 1,795,310원*1명*12개월</li> <li>○ 공무직 연차수당 68,720원*1명*15일</li> <li>○ 공무직 시간외근무수당 12,880원*1명*10시간*12개월</li> <li>○ 공무직 피복비 100,000원*1명*2회</li> <li>○ 공무직 퇴직금 68,720원*1명*30일*730일/365일</li> </ul>	21,544		
04 기간제근로자등보수	71,728	69,739	1,989
<ul style="list-style-type: none"> <li>○청사관리 인부임               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본급 68,720원*3명*248일</li> <li>○ 유급휴일 68,720원*3명*52주</li> <li>○ 연차유급휴가 68,720원*3명*15일</li> <li>○ 퇴직금 68,720원*2명*30일*365일/365일</li> </ul> </li> <li>○청사관리 대체인부임 68,720원*30일</li> <li>○청사관리 인부 피복비 100,000원*3명*2회</li> </ul>	69,066		
201 일반운영비	1,047,595	1,025,339	22,256
01 사무관리비	64,050	64,050	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장실 소모품                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화장지 63,800원*6박스*12개월</li> <li>- 핸드타올 92,400원*6박스*12개월</li> <li>- 방향제 및 세정제 22,000원*40개*6회</li> <li>- 구강청결제 60,000원*50박스</li> <li>- 구강청결제컵 90,000원*20박스</li> <li>- 세면용품(물비누 등) 168,850원*1박스*12개월</li> <li>- 화장실 바닥 청소용품 44,000원*4박스*12개월</li> </ul> </li> <li>○ 정화조 청소료 500,000원*1회</li> <li>○ 청사바닥 청소세정제 3,000,000원</li> <li>○ 쓰레기봉투 19,800원*5매*12개월</li> <li>○ 청사관리 소모품 200,000원*12개월</li> <li>○ 상수도 저수조 청소 1,500,000원*2회</li> </ul> </li> <li>○급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재산관리 업무 추진 매식비 8,056,000원</li> </ul> </li> <li>○2호관사 이사비 1,100,000원*2회</li> <li>○청사 전기안전대행 수수료               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군청사 전기안전대행수수료 1,410,000원*12월</li> <li>○ 공공단체사무실 전기안전대행수수료 110,000원*12월</li> </ul> </li> </ul>	35,554		
02 공공운영비	983,545	961,289	22,256
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금및제세</li> </ul>	675,765		

부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군청사 전기요금	209,910		
- 기본료(일반용 고압)			
8,320원*456Kw*12개월	45,528		
- 기본료(심야전력 을)			
7,169원*160Kw*12개월	13,765		
- 본청전기(일반용 고압)			
118원*1,164,314Kw	137,390		
- 본청전기(심야전력 을)			
85원*155,610Kw	13,227		
○ 환경개선부담금(시설물,차량)			
6,500,000원*2회	13,000		
○ 상하수도 사용료	24,000		
- 군청사 상하수도사용료			
2,000,000원*12개월	24,000		
○ 소방안전협회비	100,000원*2회	200	
○ 냉동기 프레온가스 보험료	45,000원	45	
○ 대기배출시설 자가측정비	450,000원*2회	900	
○ 지방재정공제 회비		427,710	
- 재해복구	192,251,000원	192,251	
- 공무원배상책임(업무배상)	41,142,000원	41,142	
- 영조물배상	191,317,000원	191,317	
- 자기부담금	3,000,000원	3,000	
○연료비		69,456	
○ 청사보일러		56,000	
- 보일러 가스비	800원*700ℓ *100일	56,000	
○ 소형온수보일러(기계,통신,화장실용)		3,600	
- 연료비	800원*50ℓ *90일	3,600	
○ 운전원 대기실 보일러		1,056	
- 연료비	1,100원*1대*8시간*120일	1,056	
○ 보일러 유지비	2,200,000원	2,200	
○ 일반난로	1,100원*10대*10시간*60일	6,600	
○시설장비유지비		238,324	
○ 전자태그(RFID) 물품관리시스템 H/W 유지 보수	7,240,000원	7,240	
○ 소방시설유지관리비		14,800	
- 소방시설 유지관리 점검수수료		4,800	
- 소방시설 유지관리비	5,000,000원	5,000	
- 자동제어시스템 유지관리비	5,000,000원	5,000	
○ 냉난방설비 유지보수비		33,000	
- 보일러 및 냉동기 검사수수료	250,000원*2개소	500	
- 냉동기 압축기정비 및 세관	6,000,000원	6,000	
- 보일러 세관	2,800,000원*2.5톤	7,000	
- 팬코일 유닛 유지보수비	10,000원*150대	1,500	

부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 냉난방용 열교환기 세관비 1,500,000원*2대</li> <li>- 축열조 브라인 보충 4,000원*2,500ℓ</li> <li>- 공조기 수선유지비 5,000,000원</li> <li>o 청사 유지관리비 183,284               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군청사 승강기 유지보수 점검 수수료 210,000원*12개월</li> <li>- 공공단체 사무실 승강기 유지보수 점검 수수료 150,000원*12개월</li> <li>- 군청사 소독 350,000원*12개월</li> <li>- 군청사 사무실 바닥 청소 및 왁스 작업 5,000,000원*1회</li> <li>- 군청사 화장실 비데렌탈 30,000원*34개소*12개월</li> <li>- 군청사 유지관리비 6,000원*8,124㎡</li> <li>- 공공단체 사무실 청사 유지관리비 6,000원*2,000㎡</li> <li>- 군청사 CCTV 유지관리비 5,000,000원</li> <li>- 군청사 환경정비 48,000,000원</li> <li>- 군청사 기계실, 전기실 유지관리비 500,000원*12개월</li> <li>- 공공단체 사무실 기계실, 전기실 유지관리 비 100,000원*12개월</li> <li>- 군청사 태양광발전시설 유지관리비 3,000,000원</li> <li>- 공공단체 사무실 태양광발전시설 유지관 리비 1,000,000원</li> <li>- 공공단체 사무실 무인경비 시스템 165,000원*12개월</li> <li>- 문화휴식공간 유지관리비 3,000,000원</li> <li>- 군청사 실내화분 대여 8,000,000원</li> <li>- 군청사 실외 조경수 및 잔디관리 16,000,000원</li> <li>- 2호관사 시설관리비 300,000원*12월</li> </ul> </li> </ul>			
202 여비	15,000	15,000	0
01 국내여비	15,000	15,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○재산관리 담당 업무추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>o 청사, 재산관리 업무 13,000,000원</li> <li>o 차량운전원 2,000,000원</li> </ul> </li> </ul>			
206 재료비	13,960	13,960	0
01 재료비	13,960	13,960	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ</li> <li>○알루미늄 핀세척제 구입 500,000원</li> <li>○보일러 청관약품 80,000원*4통*5개월</li> <li>○전기재료 구입 7,500</li> </ul>			

부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전구(LED등) 50,000원*50개	2,500		
○ 안정기(LED등) 100,000원*50개	5,000		
○기계실운영 재료구입	2,860		
○ 공조기 리튬 및 프리필터 교환 40,000원*34식	1,360		
○ 기계실 소모품 구입 100,000원*12개월	1,200		
○ 보일러 정수용 소금 구입 300,000원	300		
401 시설비및부대비	1,456,000	100,000	1,356,000
01 시설비	1,446,000	100,000	1,346,000
○LED조명등 보수사업 20,000,000원	20,000		
○군청사(군의회) 내진 보강 공사 700,000,000원	700,000		
○거창읍 청사 및 주차장 환경개선사업 166,000,000원	166,000		
○남하면사무소 환경개선사업 350,000,000원	350,000		
○공공단체 사무실 승합용 승강기 교체 1식 65,000,000원	65,000		
○청사 옥상 방수공사 65,000,000원	65,000		
○청사 자동제어 판넬교체 공사 25,000,000원	25,000		
○청사 개보수 사업	40,000		
○ 읍면 청사 보수정비사업 30,000,000원	30,000		
○ 군청사 계단환경 개선 사업 10,000,000원	10,000		
○주상면 청사 외부 전동 블라인드 설치 15,000,000원	15,000		
02 감리비	10,000	0	10,000
○군청사 내진공사 감리비 10,000,000원	10,000		
재산 관리	383,212	272,951	110,261
101 인건비	39,662	38,651	1,011
04 기간제근로자등보수	39,662	38,651	1,011
○공유재산 실태조사 인부임	39,662		
○ 기본급 68,720원*2명*210일	28,863		
○ 유급휴일 68,720원*2명*43주	5,910		
○ 연차유급휴가 68,720원*2명*10일	1,375		
○ 4대보험 기관부담금 35,137,000원*10%	3,514		
201 일반운영비	73,350	83,300	△9,950
01 사무관리비	33,350	35,800	△2,450
○각종 수수료	24,750		
○ 공유재산 측량 수수료 400,000원*40필지	16,000		
○ 공유재산 감정평가 수수료 350,000원*25회	8,750		
○물품 태그 구입 1,000원*3,000점	3,000		
○공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*8회	5,600		

부서: 재무과  
 정책: 재산 관리  
 단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		40,000	47,500	△7,500
○공공요금 및 제세		5,000		
○ 기타 제세공과금(자동차세, 통행료 등)	1,000,000원*5대	5,000		
○연료비		20,000		
○ 차량유류비	4,000,000원*5대	20,000		
○차량비		15,000		
○ 차량(수리, 수선 등)관리비	3,000,000원*5대	15,000		
405 자산취득비		270,200	151,000	119,200
01 자산및물품취득비		270,200	151,000	119,200
○본청 사무실 집기(책상, 의자 등)	50,000,000원	50,000		
○읍면사무소 집기(책상, 의자 등)	25,000,000원	25,000		
○복사기 구입(마리면, 환경과, 도시건축과)	8,000,000원*3대	24,000		
○주상면 청사 대회의실 음향장비 교체	6,000,000원	6,000		
○마리면청사 냉난방기 교체	5,200,000원*1대	5,200		
○공용차량 교체(건설과, 거창읍, 마리면)	100,000,000원	100,000		
○공용차량 구입(농업축산과)	30,000,000원*2대	60,000		
행정운영경비(재무과)		68,459	67,559	900
기본경비		68,459	67,559	900
기본경비		68,459	67,559	900
201 일반운영비		34,359	33,759	600
01 사무관리비		28,359	28,359	0
○일반수용비	22,359,000원	22,359		
○급량비		6,000		
○ 현안업무추진(공통) 매식비	6,000,000원	6,000		
02 공공운영비		6,000	5,400	600
○공공요금 및 제세		6,000		
○ 우편요금	500,000원*12월	6,000		
202 여비		29,000	29,000	0
01 국내여비		29,000	29,000	0
○현안업무추진비(공통)	29,000,000원	29,000		
203 업무추진비		5,100	4,800	300
04 부서운영업무추진비		5,100	4,800	300
○부서운영업무추진비(공통)	425,000원*12월	5,100		